



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPrensIVO POLO 3 "P. Ingusci"</b><br/><i>indirizzo musicale</i><br/><b>Via XX Settembre n°63 – 73048 - NARDO' (Lecce)</b><br/><b>Tel. 0833/871017</b><br/><b>Cod. Mecc. LEIC89800L C.F. 91025810754</b><br/>Email: <a href="mailto:LEIC89800L@istruzione.it">LEIC89800L@istruzione.it</a><br/>Pec: <a href="mailto:LEIC89800L@pec.istruzione.it">LEIC89800L@pec.istruzione.it</a><br/>sito web: <a href="http://www.comprensivonardo3.edu.it">www.comprensivonardo3.edu.it</a></p> |  |
|---|---|---|

Ai Docenti neoimmessi:

- Erroi Andrea
- Rocca Anastasia

Ai Docenti tutor dei neo-immessi in ruolo:

- Ingusci Giuseppe
- Lupo Emanuela

**Oggetto: Adempimenti finali dei docenti neoimmessi in ruolo e dei tutor.**

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e in cartaceo.

**Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:**

- Portfolio del docente:
- Bilancio delle competenze in entrata
- Bilancio delle competenze in uscita
- Curriculum formativo
- Attività didattica e allegati
- Bisogni formativi futuri
- Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer
- Sviluppo futuro delle competenze;
- Attestazione in originale dell'attività svolta (laboratori formativi ed eventuale esperienza visiting);
- Relazione del docente tutor (vedi sotto);
- Consegna ultima del dossier personale completo all'Ufficio del personale: **20 giugno 2022.**

**Il docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

**In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:**

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe; le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

**Pertanto, il docente tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:**

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto": consegna al docente neoimpresso **entro il 10 giugno 2022;**
- Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma Indire **entro il 10 giugno 2022.**

**Tutta la documentazione dovrà essere consegnata presso l'Ufficio di segreteria del Personale.**

**Seguirà successiva comunicazione relativa allo svolgimento del colloquio finale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Eleonora LONGO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, Decreto legislativo n.39/1993*